

Regulamin

Przeprowadzania egzaminów dla kursu Trener Personalny/Instruktor Fitness

1. Egzamin składa się z 2 części - teoretycznej oraz praktycznej.
2. Oba egzaminy przeprowadzają osoby wyznaczone przez Instytut Rozwoju Trenerów Personalnych Fit Academy na podstawie standardów zatrudnienia zwane dalej Egzaminatorami.
3. Warunkiem dopuszczenia kursanta do praktycznej części egzaminu jest zaliczenie części teoretycznej.
4. Na poprawę egzaminu kursant ma 12 miesięcy.
5. Zespół Egzaminujący jest odpowiedzialny za wydrukowanie i dostarczenie na egzamin karty pytań i odpowiedzi.
6. Egzaminatorzy Fit Academy przydzielają miejsce na sali egzaminacyjnej na podstawie listy osób dopuszczonych do egzaminu.
7. Przed jego rozpoczęciem Egzaminator Fit Academy szczegółowo informuje kursantów o sposobie rozwiązywania testu oraz o czasie trwania egzaminu.
8. Egzamin rozpoczyna się po wyjaśnieniu wszystkich kwestii organizacyjnych.
9. W czasie trwania egzaminu kursantów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania sali bez zgody egzaminatora.
10. Kursantom zabrania się wnoszenia poza sale egzaminacyjne kart pytań lub kart odpowiedzi.
11. Karta pytań jako dokument egzaminacyjny powinna zostać czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem. Egzaminator ma prawo nie uwzględnić wyników niepodpisanego testu.
12. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu Egzaminator ogłasza koniec egzaminu testowego.
13. Po zakończeniu egzaminu kursanci oddają karty pytań Egzaminatorowi, a następnie opuszczają salę egzaminacyjną.
14. Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu, w tym ewentualne błędy lub pytania nt. testu, kursant powinien zgłosić w formie pisemnej Egzaminatorowi przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
15. Kursant ma prawo wglądu w swoją kartę pytań, egzamin praktyczny jednak dopiero po zakończonej części egzaminu lub w innym terminie wyznaczonym przez Egzaminatora.
16. Wszystkich uczestników kursu obowiązuje 1 podstawa programowa określona normami EHFA.

17. Jeżeli Uczestnik rezygnuje z udziału w poszczególnych częściach szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wiedzy z omawianych zagadnień.
18. Brak obecności w danej części szkolenia nie uprawnia kursanta do obniżenia opłaty za szkolenie, nie zwania go także z posiadania wiedzy w danym zakresie.
19. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest min 50 % frekwencji na wszystkich zajęciach.
20. Na egzaminie obowiązuje skala ocen:
 - 5.0 Bardzo dobry (46-50 pkt)
 - 4.0 Dobry (41-45 pkt)
 - 3.0 Dopuszczający (35-40 pkt)
 - 2.0 Niedostateczny >34 pkt)
21. Kursant przystępujący do egzaminu zobowiązany jest pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez Egzaminatora.
22. W czasie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń i nośników elektronicznych, służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych).
23. Złamanie pkt. 21 i 22 będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
24. Jakikolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie rozwiązywania testu egzaminacyjnego oraz prowadzenie rozmów między kursantami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
25. Jakikolwiek naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez kursanta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu. O tego rodzaju dyskwalifikacji każdorazowo decyduje Egzaminator.
26. Osoby zdające zobowiązane są podporządkować się poleceniom Egzaminatora wyznaczonym przez dział merytoryczny Instytutu Rozwoju Trenerów Personalnych Fit Academy.
27. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu sprawuje egzaminator, który go przeprowadza.

Egzamin Teoretyczny

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danej specjalizacji, określonym w podstawie programowej EHFA.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 50 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
3. Każde zadanie zawiera 4 możliwe odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa.

4. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwóch lub więcej odpowiedzi (w tym także za brak odpowiedzi) osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
5. Poprawne odpowiedzi powinny być zaznaczone znakiem „X”, w celu zmiany odpowiedzi „X” należy zakreślić kołem „O”, po czym ponownie zaznaczyć odpowiedź prawidłową „X”.
6. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu - 50 minut, Egzaminator ogłasza koniec egzaminu testowego.
7. Po zakończeniu testu teoretycznego, Egzaminator na osobności sprawdza karty odpowiedzi kursantów.

Egzamin Praktyczny

1. Egzamin praktyczny składa się z dwóch części:
 - 1.1. Praktycznej weryfikacji umiejętności programowania procesu treningowego w postaci ułożenia indywidualnie dobranego i celowego postępowania treningowego losowo wybranego przykładu klienta personalnego.
 - 1.2. Oceny praktycznych umiejętności i kompetencji trenerskich podczas przeprowadzania treningu personalnego.
2. Kursanci do pierwszej części egzaminu praktycznego podchodzą wspólnie.
3. Po upływie czasu przeznaczanego na napisanie planu treningowego - 45 minut, Egzaminator ogłasza koniec pierwszej części egzaminu praktycznego. Następnie na osobności weryfikuje trafność doboru metod i obciążeń treningowych do indywidualnych predyspozycji przykładów klientów personalnych.
4. Warunkiem dopuszczenia do drugiej części egzaminu praktycznego jest zdanie pierwszej jego części.
5. Egzaminator wyznacza kolejność egzaminowania kursantów.
6. W trakcie trwania egzaminu praktycznego kursant oceniany jest zgodnie z Kartą oceny egzaminu praktycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Podczas trwania drugiej części egzaminu praktycznego w obecności egzaminatora mogą przebywać maksymalnie 3 osoby. Pozostali uczniowie oczekują na drugą część egzaminu praktycznego oraz wydanie certyfikatów i zaświadczeń MEN poza miejscem przeprowadzania egzaminu praktycznego.

Postanowienia Końcowe

1. Z przebiegu egzaminu teoretycznego i praktycznego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Przebieg i oceny egzaminu teoretycznego i praktycznego osoby zdającej dokumentowane są w protokole sporządzanym przez Egzaminatora.
3. Protokoły poszczególnych egzaminów: teoretycznego i praktycznego, po wypełnieniu i podpisaniu przez Egzaminatora są przekazywane i archiwizowane w Instytucie Rozwoju Trenerów Personalnych z siedzibą w Warszawie.
4. Egzaminator przekazuje dokumentację osób zdających niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia egzaminu.
5. Zdający może napisać odwołanie od przeprowadzonego egzaminu w terminie do 7 dni od daty egzaminu. Odwołanie należy wysłać mailowo na adres Kierownika Merytorycznego podany na stronie internetowej Instytutu Rozwoju Trenerów Personalnych Fit Academy.
6. Protokół, o którym mowa w pkt. 1, stanowi podstawę do wydania osobie zdającej certyfikatu oraz zaświadczenia MEN.
7. Certyfikaty oraz zaświadczenia MEN wydawane są kursantom, którzy zdali część teoretyczną i obie części egzaminu praktycznego po zakończeniu egzaminu przez wszystkich jego dopuszczonych uczestników.
8. Karty odpowiedzi egzaminu teoretycznego, egzaminy praktyczne oraz karty egzaminu praktycznego są archiwizowane przez Egzaminatora przez okres 3miesiący od dnia egzaminu.

Imię i nazwisko:.....

Data:

Uczeń:	Rozgrzewka	Część główna treningu	Wyciszenie	Podsumowanie
1. Opracował odpowiedni program ćwiczeń, dostosowany do indywidualnych predyspozycji klienta.				
2. Wykorzystał odpowiednie metody i umiejętności nauczania i wykazał skuteczne umiejętności komunikacyjne.				
3. Obserwował klienta w trakcie ćwiczeń.				
4. Stosował odpowiednie strategie motywacyjne oraz informacji zwrotnej po zakończeniu ćwiczeń.				
5. Dbął o odpowiednie wyjaśnienie i zaprezentowanie poprawnej techniki ćwiczeń.				
6. Dbął o bezpieczeństwo.				
7. Zrealizował wszystkie składowe poszczególnych części treningu.				
8. Efektywnie wykorzystywał otoczenie w trakcie treningu z klientem.				
9. Odpowiednio poprawiał i korygował klienta.				
10. Wykorzystał zaawansowane metody treningowe.				
<p style="text-align: center;">Ocena</p> <p>P Pozytywna P* Pozytywna z uwagą N Negatywna</p>	Komentarz			

Załącznik 2

Protokół z przeprowadzonego

PRAKTYCZNY TEORETYCZNY *(egzaminu / egzaminu poprawkowego)*

Kurs

.....

Imię i nazwisko Prowadzącego:

*(Edycja kursu)**(Miasto)*

Lp.	Imię i nazwisko kursanta	Kwalifikacja	Frekwencja a Min 50% (Tak/Nie)	Ocena z egzaminu	Uwagi	Zaliczone (Tak/Nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Data zaliczenia

.....

(Podpis Prowadzącego)